



General Audit Chamber

Algemene Rekenkamer

Jaarverslag

2025

Maart 2026



Maart 2026

Algemene Rekenkamer, Juancho Yrausquin Blvd 10, Philipsburg, Sint Maarten

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Algemene Rekenkamer. In dit verslag tonen we onze constitutionele rol en taken, de samenstelling van ons instituut, de besteding van onze begroting en uiteraard de uitgevoerde audits in 2025. Dit jaar stond in het teken van het klimaat.

Met gerichte audits onderzochten we hoe effectief het klimaatbeleid van de overheid van Sint Maarten is en in hoeverre publieke middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet om klimaatdoelstellingen te realiseren. We brachten risico's in kaart, toetsten beleidsdoelstellingen aan behaalde resultaten en deden waar nodig aanbevelingen voor verbetering.

Daarnaast hebben we ingezet op versterking van kennisdeling, zowel binnen de overheidsdiensten als met het brede publiek. Via onder meer social media kanalen en publiekscampagnes hebben we gewerkt aan transparantie en het vergroten van het bewustzijn rondom onze bevindingen.

Voor het eerst hebben we in 2025 de formele bezwaarprocedure ingezet, met betrekking tot de allocatie van de opbrengsten uit de wegenbelasting. Gedurende het jaar is de Rekenkamer in nauw overleg gebleven met de verantwoordelijke ministers. Dit constructieve contact heeft geleid tot een plan van aanpak richting naleving van de wettelijke bepalingen. Op basis van deze positieve ontwikkelingen is besloten om, conform de wet, nochtans af te zien van een formeel bezwaar. De Staten zijn hierover geïnformeerd.

Ook is in 2025 voor het eerst de salarisadministratie volledig in eigen beheer uitgevoerd. Alle salarisbetalingen hebben tijdig plaatsgevonden en de bijbehorende administratie is zorgvuldig en correct bijgehouden. Hiermee is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van de interne bedrijfsvoering en de versterking van de administratieve controle binnen de organisatie.

De samenstelling van ons instituut weerspiegelde opnieuw een breed scala aan expertise, nodig voor het uitvoeren van onafhankelijke en diepgravende onderzoeken. Onze begroting is doelgericht ingezet voor het versterken van onze onderzoeksfunctie en innovatie in werkwijzen.

Met dit jaarverslag bieden wij u inzicht in onze werkzaamheden in 2025 en de impact daarvan op goed bestuur in Sint Maarten. Wij danken alle betrokkenen voor de constructieve samenwerking en blijven ons inzetten voor een doelmatige, rechtmatige en transparante besteding van publieke middelen.

Alphons M. Gumbs MSc.
Voorzitter

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
1. De Algemene Rekenkamer.....	1
1.1. Rol.....	1
1.1.1. Taken en bevoegdheden.....	1
1.2. De organisatie.....	1
1.3. Samenwerking en contacten.....	2
1.3.1. CAROSAI XIII Congres.....	2
1.3.2. Vergadering in de Commissie Landsuitgaven over de allocatie van wegenbelasting.....	2
1.3.3. Workshop: interactive environment.....	2
2. Bedrijfsvoering.....	3
2.1. Bezetting binnen het secretariaat.....	3
2.2. Training en opleiding.....	3
3. Onderzoek werkzaamheden.....	3
3.1 Focus audit naar de ervaringen met het belastingsysteem.....	3
3.2 ClimateScanner: een assessment naar de klimaatrespons van St. Maarten.....	4
3.3 Doelmatigheidsaudit naar de bescherming van persoonlijke gegevens.....	4
3.4 Rechtmatigheidsonderzoek: Jaarrekening 2024 van APS.....	4
3.5 Doelmatigheidsonderzoek naar het proces van de bouwvergunningen.....	4
3.6 Beleid en wetgeving.....	5
3.6.1 Intern beleid: gezondheidsbeleid.....	5
3.6.2 Audit protocol 2026.....	5
3.7 Advisering.....	5
3.7.1 Mogelijk voorstel tot wijziging van de Landsverordening integriteitsverklaringen ministers....	5
4. Communicatie.....	5
4.1. Online interactieve omgeving.....	5
4.2. Social media statistieken.....	6
4.2.1 WhatsApp Channel.....	6
4.2.2 Facebook.....	7
4.2.3 LinkedIn.....	7
5 Financiële verantwoording.....	7
5.1 Begroting 2025.....	7
5.1.1 Begrotingsrealisatie.....	8
5.2 Financieel rapport.....	8
Bijlage 1: Financieel rapport over de materiële uitgaven en personeelskosten.....	9

1. De Algemene Rekenkamer

1.1. Rol

De Algemene Rekenkamer, als Hoog College van Staat, ziet toe op de rechtmatige en doelmatige besteding van publieke middelen.¹ Onze organisatie en werkwijze zijn vastgelegd in de Landsverordening Algemene Rekenkamer, die het wettelijke kader vormt voor de uitvoering van onze taken.²

1.1.1. Taken en bevoegdheden

Wij zijn onafhankelijk van de overheid en de Staten en zijn bevoegd tot het verrichten van drie soorten onderzoek:



Rechtmatigheid
(Is het geld rechtmatig besteed?)



Doelmatigheid
(Is het geld efficiënt besteed?)



Integriteit
(Is er integer gehandeld?)

Onze bevindingen, conclusies en aanbevelingen leggen wij vast in digitale rapporten, die voor iedereen toegankelijk zijn via onze website. Deze rapporten ondersteunen de controlerende taak van de Staten. Daarnaast kunnen wij mededelingen richten aan zowel de Staten als de Gouverneur, die aanleiding kunnen geven tot verdere bespreking. Ook kunnen wij ministers (openbaar of vertrouwelijk) voorzien van voorstellen, opmerkingen of bedenkingen, met als doel het bevorderen van een doelmatiger en zorgvuldiger financieel beheer.³

1.2. De organisatie

Het bestuur van de Algemene Rekenkamer bestaat uit een voorzitter en twee leden. Daarnaast kunnen drie plaatsvervangende leden worden benoemd om het bestuur indien nodig te vervangen. In dienstjaar 2025 bestond het bestuur uit een voorzitter (die tevens als lid fungeert), twee leden en één plaatsvervangend lid. Figuur 1 toont de samenstelling.

Figuur 1: Bestuur van de Algemene Rekenkamer in 2025



Dhr. Alphons Gumbs
Voorzitter



Mevr. Mandy Daal-Offringa
Lid



Mevr. Sheryl Peterson
Lid



Mevr. Amanda Gumbs-Weijmer
Plaatsvervangend lid

Het bestuur vergadert in principe om de twee weken. In 2025 hebben 17 bestuursvergaderingen plaatsgevonden.

¹ Staatsregeling van Sint Maarten, artikel 74.

² Landsverordening Algemene Rekenkamer.

³ Idem, artikel 39.

1.3. Samenwerking en contacten

Wij hechten waarde aan samenwerking met andere instituten. Onze contacten zijn in 2025 voortgezet. Hieronder volgt een samenvatting:

1.3.1. CAROSAI XIII Congres

Van 19 tot en met 23 mei vond het dertiende CAROSAI-congres plaats op de Bahama's. Dit congres wordt eens per drie jaar georganiseerd in het land van de aankomende voorzitter. CAROSAI (*Caribbean Organization of Supreme Audit Institutions*) is de regionale koepelorganisatie voor auditinstellingen en telt 23 lidstaten binnen het Caribisch gebied. In totaal waren 19 leden vertegenwoordigd.



Voorzitters en Auditor-Generals vanuit CAROSAI en INTOSAI

Tijdens diverse bijeenkomsten over actuele auditonderwerpen is de Algemene Rekenkamer van Sint Maarten, vertegenwoordigd door voorzitter Alphons Gumbs, herkozen als bestuurslid van CAROSAI voor een nieuwe termijn van drie jaar. De Bahama's nemen als gastland het voorzitterschap over van de Rekenkamer van Aruba.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de strategische visie en de ontwikkeling van CAROSAI voor de jaren 2025-2028. De Algemene Rekenkamer werd vertegenwoordigd door haar bestuursleden, de heer Alphons Gumbs, mevrouw Mandy Daal-Offringa en mevrouw Sheryl Peterson, en ondersteund door de secretaris-generaal, de heer Keith de Jong.



Later in het jaar, op 8 oktober 2025 is tevens het nieuwe logo van CAROSAI officieel gepresenteerd.

1.3.2. Vergadering in de Commissie Landsuitgaven over de allocatie van wegenbelasting

De Algemene Rekenkamer besprak in 2024 en 2025 de structurele juridische non-compliance rond de motorrijtuigenbelasting met ministers en de Commissie voor de Landsuitgaven. Hoewel een plan van aanpak is opgesteld door de Minister van VROMI, benadrukt de Rekenkamer dat zichtbare verbeteringen noodzakelijk blijven en volgt zij de voortgang nauwlettend.

1.3.3. Workshop: interactive environment

In april 2025 startte de Algemene Rekenkamer haar eerste schoolbezoek bij de St. Maarten Academy met het verzorgen van een workshop gebruik makend van de interactieve online omgeving. Met deze educatieve bezoeken wil de Rekenkamer studenten bewust maken van het belang van verantwoording, publieke middelen en haar werkzaamheden.



Voorzitter Alphons Gumbs overhandigt een gebaar aan docente Anansa Payne



Deelnemers die succesvol een certificaat hebben behaald

In juni organiseerde de Algemene Rekenkamer opnieuw een workshop, ditmaal voor personen uit de privésector, in het overheidsgebouw. Alle deelnemers ontvingen een certificaat aan het einde van de workshop. In december heeft een soortgelijke workshop plaatsgevonden bij St. Dominic High School.

2. Bedrijfsvoering

Dit hoofdstuk beschrijft de activiteiten over de bedrijfsvoering voor dienstjaar 2025.

2.1. Bezetting binnen het secretariaat

De Algemene Rekenkamer heeft bij wet een formatie van 8 FTE's. Figuur 2 toont de bezetting in 2025.

In 2025 bestaat ons team uit 5 voltijdse medewerkers: een secretaris, twee onderzoekers, een hoofdmedewerker secretariaat en een allround administratief medewerker. Daarnaast zijn er 3 deeltijd consultants: een register-accountant en twee auditors.

Figuur 2: Bezetting secretariaat in 2025

Functie	Status	Tijd
Secretaris	Voltijd	Geheel 2025
2x Onderzoeker	Voltijd	Geheel 2025
Hoofd Financiële Administratie	Voltijd	Geheel 2025
Administratief medewerker	Voltijd	Geheel 2025
Register accountant (Consultant)	Deeltijd	Geheel 2025
2x Auditor (Consultant)	Deeltijd	Geheel 2025

2.2. Training en opleiding

De administratief medewerker heeft zijn ACCA-opleiding Accounting en Business (niveau: RFQ4) in mei succesvol afgerond. De onderzoekers hebben de online leeromgeving van AFROSAI-E afgerond, waarin de basisstructuur voor auditen werd behandeld. Een van de onderzoekers is in mei gestart met de PESA opleiding, tot geaccrediteerd compliance auditor. Verwacht wordt dat deze opleiding in 2026 wordt afgerond.

In oktober heeft het secretariaat een training in ergonomie gevolgd, met als doel het vergroten van de bewustwording over gezond en veilig werken, het aanleren van juiste werkhoudingen en het voorkomen van lichamelijke klachten op de werkplek.

In november heeft een training in performance auditing plaatsgevonden in Curacao. Beide onderzoekers hebben deze training succesvol bijgewoond, wat heeft bijgedragen in hun onderzoekswerkzaamheden.

In november 2025 heeft het secretariaat succesvol cursus eerste hulp bij ongelukken bijgewoond. Iedereen heeft daarbij het certificaat tot Eerstehulpverlener behaald.

3. Onderzoek werkzaamheden

In de volgende paragrafen gaan we in op onze onderzoekswerkzaamheden.

3.1 Focus audit naar de ervaringen met het belastingstelsel



In januari publiceerden we onze *focusaudit naar de Ervaringen met het Belastingstelsel*, gebaseerd op de feedback van 562 respondenten. De resultaten wijzen op knelpunten zoals slechte dienstverlening, onduidelijke aanslagen en gebrekkige communicatie.

De meeste respondenten doen een beroep op externe hulp vanwege de complexiteit van het proces. Het rapport vestigt de aandacht op verbeterpunten in de belastingervaring van burgers, in het licht van de missie van de Belastingdienst.

Klik [hier](#) voor het rapport.

3.2 ClimateScanner: een assessment naar de klimaatrespons van St. Maarten

In april publiceerden we het rapport *ClimateScanner: een beoordeling van de klimaatrespons in Sint Maarten*. Deze audit maakt deel uit van een internationaal initiatief waarbij meer dan 100 nationale rekenkamers meedoen.

De evaluatie toont aan dat er inspanningen worden geleverd, maar dat structurele wetgeving, coördinatie en financiering grotendeels ontbreken. Het rapport roept op tot een geïntegreerde aanpak om klimaatbestendigheid op het eiland te versterken.

Klik [hier](#) voor het rapport.



3.3 Doelmatigheidsaudit naar de bescherming van persoonlijke gegevens



In augustus 2025 is ons doelmatigheidsonderzoek naar de bescherming van persoonsgegevens gepubliceerd. Het rapport toont aan dat de overheid tekortschiet in de uitvoering van privacywetgeving: toezicht ontbreekt, het digitale toelatingsformulier verwerkt gevoelige gegevens zonder wettelijke basis, en burgers worden onvoldoende geïnformeerd over hun rechten.

Verbetermaatregelen en striktere naleving zijn dringend nodig om het grondrecht op privacy te waarborgen.

Klik [hier](#) voor het rapport.

3.4 Rechtmatigheidsonderzoek: Jaarrekening 2024 van APS

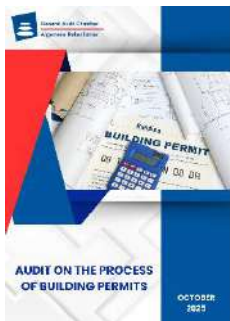
In september 2025 is het rechtmatigheidsonderzoek naar de jaarrekening 2024 van het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten (APS) gepubliceerd. Het rapport toont aan dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële positie, maar wijst op zorgen rond risicobeheersing, transparantie en de duurzaamheid van lokale beleggingen en premiebeleid.

De verhoging van de rekenrente verbetert het beeld op papier, maar verbergt structurele kwetsbaarheden voor deelnemers. Ook blijkt uit een recente ALM-studie dat het huidige beleid op lange termijn niet houdbaar is, met risico op koopkrachtverlies en onvoldoende indexatie. Aanbevolen wordt om governance en communicatie te versterken.

Klik [hier](#) voor het rapport.



3.5 Doelmatigheidsonderzoek naar het proces van de bouwvergunningen



In oktober 2025 is ons auditrapport over het bouwvergunningproces gepubliceerd. Het rapport toont dat het vergunningsstelsel gebaseerd is op verouderde wetgeving en wordt gekenmerkt door handmatige procedures, beperkte transparantie en een gebrek aan uniforme regels. Beleidsregels zijn niet wettelijk bindend en worden inconsistent toegepast.

Afwijkingen van technisch advies worden zelden gemotiveerd. Door het ontbreken van digitale controle, standaardprocedures en voldoende gekwalificeerd personeel is het risico op fouten en fraude hoog. Zonder hervormingen in wetgeving, automatisering en personele capaciteit blijft het systeem kwetsbaar en daalt het publieke vertrouwen.

Klik [hier](#) voor het rapport.

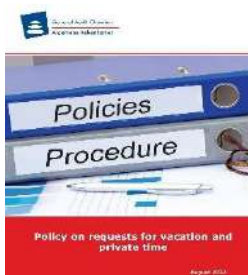
3.6 Beleid en wetgeving

3.6.1 Intern beleid: gezondheidsbeleid



In 2025 heeft de Rekenkamer een gezondheidsbeleid geïmplementeerd, gericht op het bevorderen van het fysieke en mentale welzijn van het personeel. Het beleid omvat onder meer ergonomisch advies, mentale veerkracht, beweging en het stimuleren van een gezonde werkcultuur. Via het interne systeem en regelmatige teamgesprekken wordt de werking van het beleid gemonitord en waar nodig bijgesteld.

3.6.2 Audit protocol 2026



In 2025 is de Rekenkamer gestart met het opstellen en formaliseren van een vernieuwd auditprotocol. Dit protocol beschrijft op gestructureerde wijze hoe audits worden geselecteerd, voorbereid, uitgevoerd, gerapporteerd en opgevolgd. Daarbij is aangesloten bij internationale auditstandaarden, met aandacht voor proportionaliteit en uitvoerbaarheid. Het protocol vormt een basis voor consistente werkwijzen, transparantie richting stakeholders en verdere professionalisering van het auditproces. In 2026 wordt het protocol afgerond.

3.7 Advisering

Naast het doen van onderzoek is de Algemene Rekenkamer bevoegd tot het doen van adviseringen. Zo kan de Rekenkamer adviseren over financiële aangelegenheden die het Land raken maar ook bijvoorbeeld over de intergriteitsverklaringen van ministers. In 2025 heeft de Rekenkamer gestart met een advies over een mogelijke wijziging van de Landsverordening integriteitsverklaringen ministers.

3.7.1 Mogelijk voorstel tot wijziging van de Landsverordening integriteitsverklaringen ministers

In 2025 is de Rekenkamer gestart met een nadere bestudering van de Landsverordening integriteitsverklaringen ministers en de daarin aan de Rekenkamer toegekende adviesrol. Op grond van de geldende regelgeving verzoekt de Minister-President het advies van onder meer de Algemene Rekenkamer bij de beoordeling van de vraag welke zakelijke belangen, nevenfuncties en nevenwerkzaamheden als ongewenst moeten worden aangemerkt.

Deze adviesfunctie betreft de persoonlijke belangen van kandidaat-ministers, wat een spanningsveld oplevert met de constitutionele taak van de Rekenkamer. Op basis van artikel 74 van de Staatsregeling is haar taak immers beperkt tot het onderzoeken van de ontvangsten en uitgaven van het Land. De Rekenkamer zal daarom overleg voeren met relevante stakeholders om te inventariseren welke mogelijke aanpassingen aan de Landsverordening de effectiviteit van de wet kunnen vergroten. Het wetgevingsproject krijgt in 2026 een vervolg.

4. Communicatie

Social media is een waardevol instrument voor de uitbreiding van de communicatie aan de bevolking. We hebben met behulp van social media onze zogenaamde 'reach' oftewel bereik kunnen vergroten.

4.1. Online interactieve omgeving

In augustus 2022 is de eerste versie van ons online interactieve platform gelanceerd. Het doel was om de informatie-ervaring te verbeteren door de kijker te betrekken. Interactiviteit in de video's, infographics, enquêtes en auditrapporten zorgt ervoor dat de kijker informatie dynamisch verwerkt. In september 2024 is de versie 2.0 als pilot gelanceerd. In deze versie, heeft de gebruiker de mogelijkheid om in verschillende 'werelden' meer te weten te komen over publiek financieel beheer.

Gedurende 2025 is de online omgeving verder uitgebreid, en zijn verschillende workshops gehouden om het bewustzijn te vergroten. Paragraaf 1.3 gaat nader in op de gehouden workshops. Vanwege het grote succes worden de workshops in 2026 voortgezet.



Door alle werelden te verkennen krijgt de gebruiker de mogelijkheid om 'badges' te verdienen. Verzamel alle badges om vervolgens een certificaat in publiek financieel beheer. Zo is er de citizens corner, waarbij de gebruiker meer te weten kan komen over zijn of haar rechten als burger.

In de overige werelden leert de gebruiker meer over de werkzaamheden van de Algemene Rekenkamer en over de specifieke onderwerpen per wereld.



4.2. Social media statistieken

In 2025 heeft de Rekenkamer actief doorgewerkt aan het vergroten van haar online bereik en het verbeteren van de toegankelijkheid van haar rapporten en bevindingen.

4.2.1 WhatsApp Channel

Een van de meest succesvolle initiatieven is ons WhatsApp-kanaal, bedoeld om gebruikers snel en eenvoudig op de hoogte te houden van relevante publicaties en inzichten. Dit kanaal biedt een laagdrempelige manier om direct informatie te ontvangen en betrokken te blijven bij het werk van de Rekenkamer. Sinds de introductie in april 2024 heeft het WhatsApp-kanaal een gestage groei doorgemaakt, met 382 leden op 31 december 2024 en 405 leden op 31 december 2025.



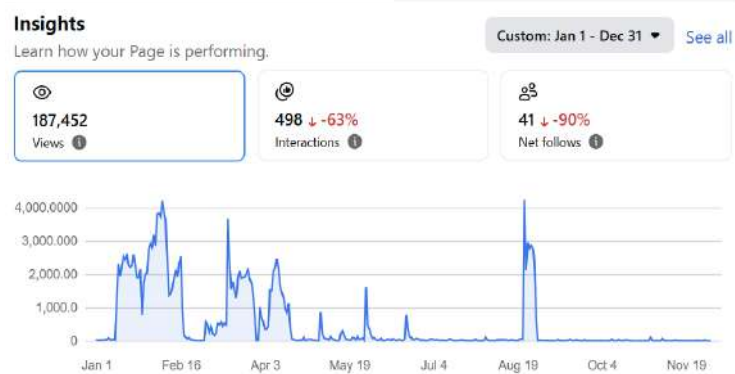
De Rekenkamer blijft zich inzetten voor verdere uitbreiding en optimalisatie van haar digitale communicatiemiddelen om transparantie en toegankelijkheid te bevorderen.

4.2.2 Facebook

In 2025 heeft de Algemene Rekenkamer met 187.452 weergaven op [Facebook](#) opnieuw een breed publiek bereikt via haar digitale kanalen. In vergelijking met 2024 is het aantal interacties echter met 63% gedaald tot 498 en is de netto groei van het aantal volgers met 90% afgenomen tot 41. Deze ontwikkeling wijst erop dat de zichtbaarheid van de Rekenkamer grotendeels is geconcentreerd rond enkele specifieke publicatiemomenten, terwijl de structurele betrokkenheid van het publiek is afgenomen.

Tegelijkertijd bevestigen de hoge weergavecijfers dat er blijvende maatschappelijke belangstelling bestaat voor onze werkzaamheden. Dit biedt een goede basis om in 2026 gericht te investeren in uitleg en publieksbetrokkenheid, zodat het bereik leidt tot meer blijvende interactie en vertrouwen in het toezicht.

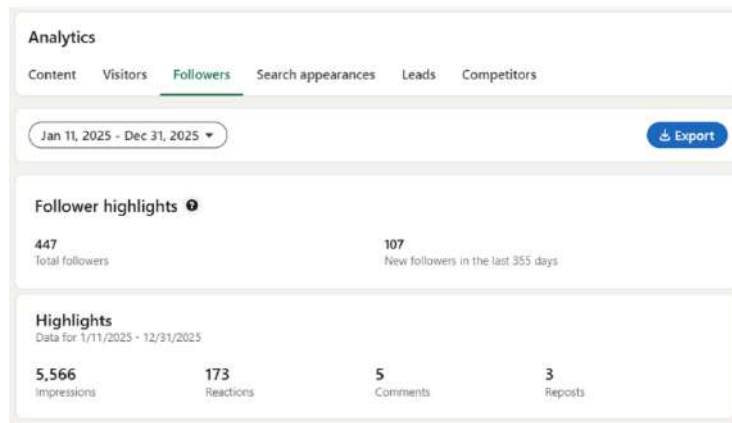
Figuur 3: Statistieken (2025, Facebook)



4.2.3 LinkedIn

Figuur 4 toont het verloop in volgers op onze [LinkedIn](#) pagina over het jaar 2025. In 2025 is LinkedIn verder ontwikkeld als kanaal voor communicatie en kennisdeling. Het aantal volgers is in de loop van het jaar gegroeid van 340 per 31 december 2024 naar 433 per 31 december 2025, wat neerkomt op een netto toename van 93 volgers (+27%). De groei is volledig organisch tot stand gekomen, zonder inzet van betaalde promotie. Het verloop van de volgersaantallen laat een geleidelijke ontwikkeling zien, met enkele piekmomenten rond de publicatie van onderzoeksrapporten en relevante communicatieactiviteiten.

Figuur 4: Statistieken (2025, LinkedIn)



5 Financiële verantwoording

Dit hoofdstuk toont de inzet van onze begroting voor dienstjaar 2025.

5.1 Begroting 2025

Het financieel beheer wordt gevoerd door de voorzitter.⁴ De secretaris is gemandateerd voor het verrichten van bepaalde financiële handelingen. Hierover heeft de secretaris in 2025, per kwartaal over gerapporteerd. Wij maken gebruik van onze interne financiële systemen om uitgaven te registreren.

Conform de wet dienen wij voor 1 mei van elk jaar onze begroting in bij de Staten. Voor dienstjaar 2025 hebben wij dit wederom tijdig gedaan. De begroting 2025 bedraagt volgens de Landsverordening begroting 2025⁵ XCG 1,604,459 (2024: XCG 1,360,816). Er is een niet-materiële afwijking met onze ingediende begroting. Het verschil zit in de personeelslasten. Conform de Landsverordening Algemene Rekenkamer, enige wijziging in onze ingediende begroting dient te worden afgestemd met de Rekenkamer. Dit is niet gebeurd.

⁴ Landsverordening Algemene Rekenkamer, artikel 49, tweede lid.

⁵ Gebaseerd op de Landsverordening begroting 2025 (AB 2025, nr. 28).

5.1.1 Begrotingsrealisatie

De begrotingsrealisatie voor 2025 bedraagt 87,7% (2024: 94%) ligt. Dit resultaat is een weerspiegeling van onze zorgvuldige planning, financiële discipline en gezamenlijke inspanningen om efficiënt om te gaan met de beschikbare middelen.

Er hebben 2 dienstreizen op kosten van de Algemene Rekenkamer plaatsgevonden. Deze dienstreizen zijn nader belicht in paragraaf 1.3.1 en paragraaf 2.2. Tabel 1 toont een overzicht van de begrotingsrealisatie.

Tabel 1: overzicht van de begrotingsrealisatie 2025

Begrotingspost (NAf)	Begroting 2025	Uitgave	Restant	Realisatie (%)
Personeelslasten	793,459	773,136	20,323	97,4
Materiële kosten	811,000	633,858	177,142	78,2
Kapitaalinvesteringen	0	0	0	
Totaal	1,604,459	1,406,994	197,465	87,7

5.2 Financieel rapport

Wij hebben de Minister van Financiën telkens op tijd en per kwartaal voorzien van rapportages over de materiele uitgaven. Een onafhankelijke accountant heeft ons financieel rapport opgesteld wat betreft de uitgaven van de materiële dienst. Bijlage 1 bevat dit financiële rapport, inclusies de gerealiseerde personeelskosten.

Bijlage 1: Financieel rapport over de materiële uitgaven en personeelskosten

General Audit Chamber

at St. Maarten

Management report 2025

Table of contents

	Page
1 Accountant's compilation report	3
2. MANAGEMENT REPORT	
2.1 Balance sheet as at 31 December 2025	5
2.2 Statement of actual versus budgeted costs for 2025	7
2.3 Notes to the management report	8
2.4 Notes to the balance sheet as at 31 December 2025	9
2.5 Notes to the actual versus budgeted costs for the year 2025	13

The General Audit Chamber
Attn. Mr. A. Gumbs
Philipsburg
St. Maarten

St. Maarten, March 24, 2026,

Ref.: A26.038/md/PL

Subject: Management Report 2025

Dear Mr. Gumbs,

Following your request, we have prepared the 2025 Management report of The General Audit Chamber.

Our procedures were limited to gathering relevant information such as bank statements and specifications prepared by management, processing this information in the accounting records, classifying the information, and presenting it in the format agreed upon with management.

The procedures performed have been agreed with you and do not constitute an audit or a review, or any other assurance engagement conducted in accordance with International Standards on Auditing and, consequently, no assurance is being expressed.

Please do not hesitate to contact us if you require further details.

Yours sincerely,

BDO St. Maarten B.V.



P.C. Lungu FCCA

2. MANAGEMENT REPORT

General Audit Chamber, St. Maarten

2.1 BALANCE SHEET AS AT 31 DECEMBER 2025

		<u>31 December 2025</u>		<u>31 December 2024</u>	
		XCG	XCG	XCG	XCG
ASSETS					
Fixed assets					
Tangible fixed assets	1				
Building Improvements		13,986		17,868	
Equipment		1,376		1,963	
Furniture and fixtures		1,155		2,077	
Computers		<u>7,019</u>		<u>8,029</u>	
			23,536		29,942
Current assets					
Receivables					
Other receivables and current assets	2		18,226		2,002
Cash and banks	3		273,844		98,261
Total assets			<u><u>315,606</u></u>		<u><u>130,205</u></u>

General Audit Chamber, St. Maarten

		<u>31 December 2025</u>		<u>31 December 2024</u>	
		XCG	XCG	XCG	XCG
EQUITY AND LIABILITIES					
Investments reserve	4				
Investments Reserve			<u>35,704</u>		<u>44,949</u>
Current liabilities					
Accounts payable	5	38,412		6,461	
Payables relating to taxes and social security contributions	6	10,684		-	
Other payables	7	<u>230,806</u>		<u>78,795</u>	
			279,902		85,256
Total equity and liabilities			<u><u>315,606</u></u>		<u><u>130,205</u></u>

General Audit Chamber, St. Maarten

2.2 STATEMENT OF ACTUAL VERSUS BUDGETED COSTS FOR 2025

<i>(in Caribbean Guilders)</i>	Note	Budget 2025	Actual 2025	Available	Actual 2024
Budget received		1,604,459	1,604,459	-	731,500
Reimbursement to Government		-	(197,465)	(197,465)	(78,795)
		<u>1,604,459</u>	<u>1,406,994</u>	<u>(197,465)</u>	<u>652,705</u>
<i>Operating Expenses</i>					
Personnel expenses	8.1	793,459	773,136	20,322	-
Housing expenses	8.2	161,000	142,198	18,802	142,829
Office expenses	8.3	35,000	21,171	13,830	19,648
General Expenses	8.4	615,000	470,489	144,511	490,228
Depreciation	1	-	9,250	-	16,423
Appropriated reserve depreciation		-	(9,250)	-	(16,423)
Total Expenses		<u>1,604,459</u>	<u>1,406,994</u>	<u>197,465</u>	<u>652,705</u>

The operating expense budget of the General Audit Chamber totaled XCG 1,604,459. This amount is established by national ordinance. The operating expenses are underspent by XCG 197,465. This remaining amount will be settled with Government. See page 12 for the total breakdown.

2.3 NOTES TO THE MANAGEMENT REPORT

General notes

Activities

On the 10th of October, 2010 the General Audit Chamber was established by the Constitution and started its operations. By official letter of August 23rd, 2019 (DIV number 3300) it was approved for the General Audit Chamber to manage their own financial management as of January 1st, 2020. As of 2025 the payroll administration of personnel is being managed by the General Audit Chamber.

By Constitution, the General Audit Chamber is responsible for investigating the effectiveness and legal compliance of the Government's income and expenditure.

The 2025 management report has been drawn up in accordance with the provisions of the National Accountability Ordinance.

General accounting principles

Principles for balance sheet valuations

General

Assets and liabilities are valued on the basis of historical cost. Unless stated otherwise in the relevant accounting policy for the specific balance sheet item, the assets and liabilities are stated at nominal value. Impairment of fixed assets is taken into account.

Assets that have been obtained in whole or in part from third parties other than at market price and that have been transferred to the Country, are, as far as possible, valued at market value at the time of transfer.

Accounting principles

Tangible fixed assets

Tangible fixed assets are valued at acquisition price or production costs, less accumulated depreciation and, if applicable, with impairment. Depreciation is based on the estimated useful life and is calculated on the basis of a fixed percentage of the acquisition price or manufacturing costs.

The depreciation percentages used are as follows:

Improvements to housing, etc.	10%
Inventory	15%
ICT and software	20%

Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are valued at nominal value and are at the free disposal of the Country, unless stated otherwise.

Current liabilities

Short-term liabilities concern liabilities with a term of up to 1 year. Unless stated otherwise, these are valued at nominal value.

General Audit Chamber, St. Maarten

2.4 NOTES TO THE BALANCE SHEET AS AT 31 DECEMBER 2025

Fixed assets

1 Tangible fixed assets

Changes in tangible fixed assets are presented as follows:

	<i>Building Improvements</i>	<i>Equipment</i>	<i>Furniture and fixtures</i>	<i>Computers</i>	<i>Total</i>
	<i>XCG</i>	<i>XCG</i>	<i>XCG</i>	<i>XCG</i>	<i>XCG</i>
Balance as at 1 January 2025					
Cost	38,844	6,958	75,655	66,351	187,808
Accumulated depreciation	(20,971)	(4,995)	(73,578)	(58,322)	(157,867)
Book value as at 1 January 2025	<u>17,873</u>	<u>1,963</u>	<u>2,077</u>	<u>8,029</u>	<u>29,942</u>
Movements					
Additions	-	-	-	2,844	2,844
Depreciation	(3,887)	(587)	(922)	(3,854)	(9,250)
Balance movements	<u>(3,887)</u>	<u>(587)</u>	<u>(922)</u>	<u>(1,010)</u>	<u>(6,406)</u>
Balance as at 31 December 2025					
Cost	38,844	6,958	75,655	69,195	190,652
Accumulated depreciation	(24,858)	(5,582)	(74,500)	(62,176)	(167,116)
Book value as at 31 December 2025	<u>13,986</u>	<u>1,376</u>	<u>1,155</u>	<u>7,019</u>	<u>23,536</u>
Depreciation percentages used	<u>10%</u>	<u>15%</u>	<u>15%</u>	<u>20%</u>	

Due to the passing of hurricane Irma in September 2017, the General Chamber Audit suffered damages to its tangible fixed assets. Consequently, an insurance claim was received of US\$ 95,659. The non-current assets purchased between 2017 and 2019 reflects the period that the General Audit Chamber was still under the financial management of the Government. As per January 1st, 2020 these non-current assets are held by the General Audit Chamber.

General Audit Chamber, St. Maarten

Current assets

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	XCG	XCG
2 Other receivables and accrued income		
Other receivables	<u>18,226</u>	<u>2,002</u>
Other receivables		
Employees advance payments	12,902	-
Credit card	3,260	-
Credit card deposit	2,002	2,002
Net wages	<u>62</u>	<u>-</u>
	<u>18,226</u>	<u>2,002</u>

Credit card

At year-end, the organization's credit card shows a debit balance of XCG 3,260. Because the card has a \$1,000 credit limit, management deposited additional funds in advance to ensure sufficient capacity for future purchases. The resulting debit balance is presented as a other receivable and will be applied against future charges.

3 Cash and banks

Windward Islands Bank N.V. (XCG)	254,902	78,482
Windward Islands Bank N.V. (USD)	<u>18,942</u>	<u>19,779</u>
	<u>273,844</u>	<u>98,261</u>

The bank balances are conform the balance on the bank statements as per December 31, 2025.

General Audit Chamber, St. Maarten

4 Investments reserve

Movements in the investments reserve were as follows:

(in Caribbean Guilders)

General reserves	Appropriated reserve depreciation	Appropriated reserve Improvements to be made	Total
Balance as at 1 January 2025	3,821	41,133	44,954
Changes in 2025	(3,821)	(5,429)	(9,250)
Exchange difference			-
Balance as at 31 December 2025	-	35,704	35,704

Appropriated reserve Depreciation

The reserve was recorded in connection with the fixed asset recovery investments financed by the Government in the prior years. The reserve is being amortized and it's offsetting the depreciation charge recorded for the respective assets taking into account their useful life. The reserve will be fully depleted at the end of the depreciation period of these assets.

Appropriated reserve Improvements to be made

Management presented the amounts received from the insurance company as compensation for the losses incurred regarding the damages caused by hurricanes Irma and Maria as designated reserve. Considering that the proceeds from the insurance company were solely to replace assets, the reserve will be amortized together with the depreciation charge for the assets being replaced.

General Audit Chamber, St. Maarten

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	XCG	XCG
5 Accounts payable		
Trade creditors	<u>38,412</u>	<u>6,461</u>
As of January 2026, all outstanding balances have been fully settled.		
6 Payables relating to taxes and social security contributions		
Medical insurance premiums	6,779	-
ZOG premiums	<u>3,905</u>	<u>-</u>
	<u>10,684</u>	<u>-</u>
7 Other payables		
To be settled with Government	197,465	78,795
Reservation vacation allowance	26,242	-
Salary advance payable	<u>7,099</u>	<u>-</u>
	<u>230,806</u>	<u>78,795</u>

To be settled with Government.

As per December 31st, 2025, the total amount to be settled with the Government is XCG 197,465.
In 2025, the unspent budget of 2024, totaling XCG 78,795 was paid back in full.

Balance as at January 1, 2025	78,795	166,430
Settled in 2025	(78,795)	(166,430)
Actual expenses (less depreciation)	1,604,459	731,500
To be settled with Government	<u>(1,406,994)</u>	<u>(652,705)</u>
Total	<u>197,465</u>	<u>78,795</u>

Breakdown to be settled amount with Government

Personnel expenses	20,322	-
Operating expenses	<u>177,143</u>	<u>78,795</u>
Total	<u>197,465</u>	<u>78,795</u>

Salary advance payable

During 2024, while the Chamber's payroll was still administered by the Government, an employee received a salary advance. The employee repaid this advance to the Chamber in 2025. As the advance should have been repaid to the Government, the Chamber will reimburse the Government for the corresponding amount.

General Audit Chamber, St. Maarten

2.5 NOTES TO THE ACTUAL VERSUS BUDGETED COSTS FOR THE YEAR 2025

OPERATING EXPENSES

8.1 Personnel expenses

	Budget 2025	Actual 2025	Available	Used in %	Budget 2024
<i>Salaries and wages</i>					
Salaries and wages	581,120	545,330	35,789	94%	455,518
Vacation allowance	37,623	93,447	(55,824)	248%	28,602
Other allowances	42,000	26,849	15,151	64%	18,000
Child allowance	3,180	2,255	925	71%	3,180
Recruitment	25,000	-	25,000		5,000
Gratuity	5,000	-	5,000		5,000
Other personnel expenses	(7,120)	-	(7,120)		(5,694)
	686,803	667,881	18,921		509,606
<i>Social security premiums</i>					
Premium AOV/AWW	33,566	34,409	(843)	103%	25,586
Premium AVBZ	2,858	3,124	(266)	109%	2,211
Premium FZOG	4,101	3,905	196	95%	3,280
Pension premium APNA	66,131	63,817	2,314	97%	52,892
	106,656	105,255	1,401		83,969
Total personnel expenses	793,459	773,136	20,322		593,575

As of 2025, the General Audit Chamber has taken over responsibility for managing personnel payroll administration.

With respect to the budgeted amounts included for financial year 2024 these were handled independently by Government and therefore never included in the settlement. These are included for comparability purposes only.

General Audit Chamber, St. Maarten

8.2 Housing expenses

	Budget 2025	Actual 2025	Available	Used in %	Actual 2024
Rent	108,000	98,098	9,902	91%	99,384
Cleaning	1,000	412	588	41%	837
Electricity	15,000	12,683	2,317	85%	12,205
Water	3,000	2,601	399	87%	2,422
Insurance premium	5,000	3,536	1,464	71%	3,536
Maintenance building	10,000	6,115	3,885	61%	1,494
Security expenses	1,000		1,000	0%	-
Other maintenance	18,000	18,753	(753)	104%	22,951
Total Housing expenses	161,000	142,198	18,802		142,829

8.3 Office expenses

	Budget 2025	Actual 2025	Available	Used in %	Actual 2024
Telephone and internet	10,000	6,685	3,315	67%	7,762
Office supplies	10,000	6,585	3,415	66%	4,567
Subscription books	15,000	7,901	7,100	53%	7,319
Total office expenses	35,000	21,171	13,830		19,648

General Audit Chamber, St. Maarten

8.4 General expenses

	Budget 2025	Actual 2025	Available	Used in %	Actual 2024
1. Legal and professional advice	350,000	263,564	86,436	75%	296,858
2. Board members fee	148,000	120,008	27,992	81%	120,450
Representation expenses	50,000	29,918	20,082	60%	30,478
Other services	8,000	2,399	5,601	30%	4,623
Travelling and hotel expenses	30,000	28,650	1,350	96%	23,914
Membership fee	3,500	2,730	770	78%	2,730
Training expenses	20,000	13,085	6,915	65%	6,819
Bank charges	5,000	4,672	328	93%	4,356
Postage and freight	500	331	169	66%	-
Prior year adjustments	-	5,132	(5,132)		-
Depreciation expense		9,250	-		16,423
Appropriated reserve depreciation		(9,250)	-		(16,423)
Total general expenses	615,000	470,489	144,511		490,228
Total operating expenses	1,604,458	1,406,994	197,465		652,705

1. Legal and professional advice

By renegotiating contracts and making use of available free expert advisory resources, costs were reduced.

2. Board members fee

The budget is based on a full board for the year. In 2025, the board was incomplete, which led to an underspending of XCG 27,992.

9 Commitments and Contingencies

There are no commitments and contingencies.

10 Subsequent events

There are no subsequent events.



General Audit Chamber

Algemene Rekenkamer

