



General Audit Chamber
Algemene Rekenkamer



JAAARVERSLAG

2024

Maart 2025



Maart 2025

Algemene Rekenkamer, Juancho Yrausquin Blvd 10, Philipsburg, Sint Maarten

Voorwoord

Met trots presenteren wij u het jaarverslag 2024 van de Algemene Rekenkamer. In dit verslag belichten we onze rol en taken, de samenstelling van ons personeel, de besteding van ons budget, de uitgevoerde audits in 2024 en onze prestaties op het gebied van social media.

Het jaar 2024 kenmerkte zich door diverse belangrijke thema's. We hebben een aantal eerdere audits herzien, onze awareness campagne verder ontwikkeld en de mogelijkheden onderzocht voor het uitvoeren van audits op het gebied van milieu en klimaat.

Intern was 2024 een belangrijk jaar. Door de voorbereidingen voor de overgang naar eigen financieel beheer van personeelskosten heeft de Algemene Rekenkamer een belangrijke stap gezet naar verdere onafhankelijkheid. Dit betekent dat vanaf 1 januari 2025 het volledige financieel beheer door ons instituut wordt uitgevoerd.

Op het gebied van awareness hebben we grote vooruitgang geboekt dankzij nieuwe initiatieven. Conform ons interne marketingplan zijn we nu structureel aanwezig op social media. We hebben een succesvol online kanaal geïntroduceerd dat gebruikers regelmatig op de hoogte houdt van de laatste ontwikkelingen, en we staan, dankzij een toegewijde groep influencers, dichter bij de gemeenschap.

Ook internationaal heeft de Algemene Rekenkamer stappen vooruit gezet. Als bestuurslid van de overkoepelende organisatie van Caribische Rekenkamers (CAROSAI) hebben we ons onderzoeksgebied uitgebreid met audits op het gebied van klimaat en milieu.

Daarnaast is onze Secretaris-Generaal togetreden tot een groep experts die de internationale auditingstandaarden (de ISSAI's) de komende jaren zullen herschrijven. Tevens heeft hij, samen met de voormalig secretaris, een artikel mede-geschreven over de veerkracht van de Rekenkamer na orkaan Irma in 2017, dat gepubliceerd is in het tijdschrift van de wereldwijde overkoepelende organisatie van Rekenkamers, de [INTOSAI Journal](#).

Wij danken onze influencer groep voor hun toewijding en ideeën en kijken uit naar een verdere uitbreiding van onze samenwerking in de komende jaren.

Het afleggen van verantwoording (vooral financiële verantwoording) aan het publiek vinden wij belangrijk. Sinds ons jaarverslag 2020 voegen we een gedetailleerd financieel verslag toe van onze begroting en onze uitgaven voor het boekjaar. Dit geldt ook voor het dienstjaar 2024. Het financiële verslag wordt opgesteld door een onafhankelijke accountant.

Wij moedigen andere entiteiten die publieke middelen gebruiken aan om deze praktijk te volgen en zo de transparantie en publieke verantwoording te vergroten.

Alphons M. Gumbs MSc.
Voorzitter

Keith de Jong, LL.M ML MBA
Secretaris

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	
1. De Algemene Rekenkamer.....	1
1.1. Rol.....	1
1.1.1. Taken en bevoegdheden.....	1
1.2. De organisatie.....	1
1.3. Samenwerking en contacten.....	2
1.3.1. ClimateScanner.....	2
1.3.2. 70-jarig bestaan van de Rekenkamer Suriname.....	2
1.3.3. Engaging the public in strengthening accountability through key oversight institutions.....	2
1.3.4. CAROSAI.....	2
1.3.5. Uitnodiging INTOSAI: herschrijven van de Professional Standards.....	2
1.3.6. Vergaderingen in de Commissie Landsuitgaven.....	3
2. Bedrijfsvoering.....	3
2.1. Bezetting binnen het secretariaat.....	3
2.2. Training en opleiding.....	3
3. Onderzoek werkzaamheden.....	4
3.1. Rechtmatigheidsonderzoek: Jaarrekening 2022 van Sint Maarten.....	4
3.2. Review naar de allocatie van motorrijtuigenbelasting.....	4
3.3. Rechtmatigheidsonderzoek: Jaarrekening 2023 Algemeen Pensioen Fonds St. Maarten.....	4
3.4. Mini audit naar het proces van afgifte van kerst vouchers aan overheidsdienaren.....	4
3.5. Review: Huurkosten binnen de overheid.....	5
3.6. Beleid.....	5
3.6.1 Intern beleid: overgang naar een eigen financieel beheer voor personeelslasten.....	5
3.7 Advisering.....	5
3.7.1 Advies op de integriteitsverklaringen van ministers.....	5
4. Communicatie.....	5
4.1. Publicatie in de INTOSAI Journal.....	5
4.2. Publicatie in de EUROSAI-magazine.....	6
4.3. Lancering Pilot van de online interactieve omgeving v2.0.....	6
4.4. Social media statistieken.....	6
4.4.1 Whatsapp Channel.....	6
4.4.2 Facebook.....	7
4.4.3 LinkedIn.....	7
5. Financiële verantwoording.....	7
5.1. Begroting 2024.....	7
5.2. Begrotingsrealisatie.....	8
5.3. Financieel rapport.....	8
Bijlage 1: Financieel rapport over de materiële uitgaven.....	9

1. De Algemene Rekenkamer

1.1. Rol

Als Hoog College van Staat is de Algemene Rekenkamer verantwoordelijk voor het onderzoeken van de rechtmatige en doelmatige besteding van publieke middelen.¹ De Landsverordening Algemene Rekenkamer bepaalt onze organisatie en de wijze waarop wij onze taken uitvoeren.²

1.1.1. Taken en bevoegdheden

Wij zijn onafhankelijk van de overheid en de Staten en zijn bevoegd tot het verrichten van drie soorten onderzoek:



Rechtmatigheidsonderzoeken
(Is het geld rechtmatig besteed?)



Doelmatigheidsonderzoeken
(Is het geld efficiënt besteed?)



Integriteitsonderzoeken
(Is er integer gehandeld?)

Onze bevindingen, conclusies en aanbevelingen worden gedocumenteerd in digitale rapporten die vrij toegankelijk zijn via onze website. Deze rapporten zijn bedoeld ter ondersteuning van de toezichthoudende taak van de Staten.

Daarnaast kunnen we mededelingen doen aan zowel de Staten als de Gouverneur. Deze mededelingen kunnen leiden tot verdere besprekingen. We hebben ook de mogelijkheid om ministers, vertrouwelijk of openbaar, voorstellen, opmerkingen en bedenkingen mee te delen, met als doel een beter financieel beheer te bevorderen.³

1.2. De organisatie

Het bestuur van de Algemene Rekenkamer bestaat uit een voorzitter en twee leden. Ter vervanging van het bestuur worden 3 plaatsvervangende leden benoemd. Gedurende dienstjaar 2024 bestaat het bestuur uit een voorzitter (tevens lid), twee leden en een plaatsvervangend lid. Figuur 1 toont de samenstelling.

Figuur 1: Bestuur van de Algemene Rekenkamer in 2024



Dhr. Alphons Gumbs
Voorzitter



Mevr. Mandy Daal-Offringa
Lid



Mevr. Sheryl Peterson
Lid



Mevr. Amanda Gumbs-Weijmer
Plaatsvervangend lid

Het bestuur vergadert in principe om de twee weken. In 2024 hebben 18 bestuursvergaderingen plaatsgevonden.

¹ Staatsregeling van Sint Maarten, artikel 74.

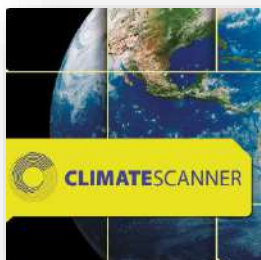
² Landsverordening Algemene Rekenkamer.

³ Idem, artikel 39.

1.3. Samenwerking en contacten

Wij hechten waarde aan samenwerking met andere instituten. Onze contacten zijn in 2024 voortgezet. Hieronder volgt een samenvatting:

1.3.1. ClimateScanner



In maart 2024 hebben de voorzitter en de secretaris de ClimateScanner conferentie bijgewoond in New York. Het doel van de conferentie is om kennis te maken met de ClimateScanner, die is gericht om audits op het gebied van klimaatverandering uit te voeren. Klimaatverandering heeft ook effect op St. Maarten. De Rekenkamer beoogt in de toekomst dergelijke audits te implementeren. De ClimateScanner tool speelt hierbij een ondersteunende rol. In september heeft de secretaris succesvol een training afgerond om de ClimateScanner te kunnen uitvoeren. Deze training is gefinancierd door de INTOSAI gemeenschap.

1.3.2. 70-jarig bestaan van de Rekenkamer Suriname

In mei 2024 heeft de voorzitter de viering van het 70-jarig bestaan van de Rekenkamer Suriname bijgewoond. Tijdens het bezoek zijn de onderlinge contacten versterkt en zijn er afspraken gemaakt over nader samenwerking.



1.3.3. Engaging the public in strengthening accountability through key oversight institutions



In november heeft de voorzitter een conferentie bijgewoond op St. Lucia, georganiseerd door CAROSAI, de International Development Initiative (IDI) en de Inter-Parliamentary Union (IPU). Het doel van de conferentie was om Rekenkamers en Statenleden dichter bij elkaar te laten komen, en de onderlinge communicatie te verbeteren. Namens de Staten van Sint Maarten heeft de voorzitter van de Committee van Landsuitgaven (CLU), mevr. L. De Weever, de conferentie bijgewoond.

1.3.4. CAROSAI

CAROSAI is de internationale overkoepelende organisatie voor auditinstellingen bestaande uit 23 lidstaten in de Caribische regio. De functie van CAROSAI is om haar leden de mogelijkheid te bieden om ideeën en ervaringen uit te wisselen op het gebied van auditen in de publieke sector.

Vanaf mei 2022 is de Algemene Rekenkamer vertegenwoordigd in het bestuur van CAROSAI. Het bestuur, bestaande uit 6 leden staat onder leiding van de huidige voorzitter (Algemene Rekenkamer Aruba). De voorzitter van de Rekenkamer heeft gedurende 2024 verschillende bestuursvergaderingen gehouden waarin onder andere de aanpassing van het CAROSAI Statuut, de onderlinge samenwerking en het strategisch plan voor de komende jaren is besproken.



1.3.5. Uitnodiging INTOSAI: herschrijven van de Professional Standards

In juni is de secretaris uitgenodigd door de INTOSAI Professional Standards Committee (PSC) om deel te nemen aan het project voor het herzien van de internationale standaarden voor public auditing. Uiteraard zijn wij als Rekenkamer St. Maarten zeer verheugd met dit nieuws. Deze uitnodiging erkent de expertise en bijdrage van onze Rekenkamer op internationaal niveau en biedt ons de gelegenheid om actief bij te

dragen aan de verbetering van de mondiale auditpraktijken. Het versterkt tevens onze positie en reputatie als een betrouwbare en deskundige instelling binnen het internationale auditnetwerk.

1.3.6. Vergaderingen in de Commissie Landsuitgaven

In april 2024 heeft de Algemene Rekenkamer een presentatie verzorgd aan de Commissie Landsuitgaven van de Staten over vier rapporten, te weten:

1. Het onderzoek naar de Jaarrekening 2022 van het Algemeen Pensioenfonds
2. Het doelmatigheidsonderzoek naar de Sint Maarten Investment Agency (SMIA)
3. Medische hulp onder druk: Beheer, communicatie en compliance
4. Audit naar dienstreizen in de publieke sector en Parlatino lidmaatschap van de Staten

Tijdens de vergadering zijn de belangrijkste bevindingen, conclusies en aanbevelingen besproken. De commissieleden hebben uitvoerig gediscussieerd over de implicaties van deze bevindingen voor het beleid en de toekomst van het financieel beheer. Aan het einde van de vergadering is afgesproken om de voorgestelde aanbevelingen in overweging te nemen en indien nodig concrete stappen te ondernemen om de geconstateerde tekortkomingen aan te pakken.

Daarnaast heeft de Algemene Rekenkamer presentaties verzorgd in respectievelijk februari en september ten behoeve van de introductieweek voor de inkomende Statenleden en in november heeft een besloten CLU-vergadering plaatsgevonden omtrent het onderzoek naar de Jaarrekening 2022 van het Land. Tijdens die vergadering is tevens het rapport inzake de ex-officio belastingaanslagen besproken.

2. Bedrijfsvoering

Dit hoofdstuk beschrijft de activiteiten over de bedrijfsvoering voor dienstjaar 2024.

2.1. Bezetting binnen het secretariaat

De Algemene Rekenkamer heeft een formatie van 8 FTE's. Figuur 2 toont de bezetting in 2024.

In 2024 bestaat ons team uit 5 voltijdse medewerkers: een secretaris, een onderzoeker, een hoofdmedewerker secretariaat en een allround administratief medewerker. Vanaf 1 december is ons auditteam versterkt met een tweede onderzoeker na een succesvolle stage. Daarnaast zijn er 4 deeltijdconsultants: twee register-accountants (waarvan één tot 1 april 2024) en twee auditors.

Figuur 2: Bezetting secretariaat in 2024

Functie	Status	Tijd
Secretaris	Voltijd	Geheel 2024
Onderzoeker	Voltijd	Geheel 2024
Onderzoeker	Voltijd	Vanaf 1 december 2024
Hoofd Financiële Administratie	Voltijd	Geheel 2024
Administratief medewerker	Voltijd	Geheel 2024
Register accountant (Consultant)	Deeltijd	Geheel 2024
Register accountant (Consultant)	Deeltijd	Tot 1 april 2024
Auditor (Consultant)	Deeltijd	Geheel 2024
Auditor (Consultant)	Deeltijd	Geheel 2024

2.2. Training en opleiding

De secretaris heeft in november de Masteropleiding in Internationaal Project Management summa cum laude behaald. Daarnaast heeft hij de training "ClimateScanner" in oktober succesvol afgerond.

De administratief medewerker is in mei gestart met de ACCA-opleiding Accounting en Business (niveau: RFQ4). Verwacht wordt deze opleiding in 2025 wordt afgerond. Een van de onderzoekers heeft de online leeromgeving van AFROSAI-E afgerond, waarin de basisstructuur voor auditing werd behandeld. Deze training heeft zijn kennis en vaardigheden versterkt, wat bijdraagt aan de kwaliteit van onze auditprocessen.

In oktober 2024 heeft het secretariaat succesvol het geaccrediteerde Bedrijf Hulp Verlening (BHV) behaald. De secretaris en de administratief medewerker hebben de gevorderde cursus BHV succesvol afgerond.

3. Onderzoek werkzaamheden

In de volgende paragrafen gaan we in op onze onderzoekswerkzaamheden.

3.1 Rechtmatigheidsonderzoek: Jaarrekening 2022 van Sint Maarten



De Jaarrekening 2022 had op 1 september 2023 opgesteld moeten zijn, maar is op 3 januari 2024 aangeboden aan ons en SOAB. Wij hebben 6 weken de tijd om te rapporteren, na ontvangst van SOAB's rapport. Dat rapport is op 29 juli 2024 ontvangen. Op 6 september 2024 is ons rapport aan de Staten verzonden.

De Jaarrekening is, net als voorgaande jaren, onbetrouwbaar. Er zijn uitgaven zonder een bijbehorend budget en de inkomsten zijn niet gerealiseerd of onder budget gebleven. Zonder betrouwbare jaarrekening is het praktisch onmogelijk om realistisch te budgetteren.

Klik [hier](#) voor het rapport.

3.2 Review naar de allocatie van motorrijtuigenbelasting

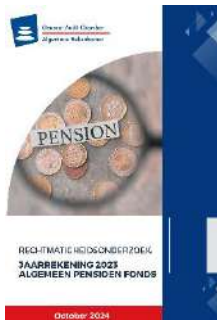
In augustus 2024 is onze review naar de allocatie van motorrijtuigenbelasting over dienstjaren 2022, 2023 en voor zover mogelijk, 2024 gepubliceerd. We constateren weinig verbeteringen ten opzichte van ons rapport uit 2022.

De inkomsten uit die belasting horen volgens de wet in een Wegenfonds te worden geplaatst, maar worden in de praktijk voor het grootste gedeelte in de algemene middelen gealloceerd. De middelen die wel beschikbaar zijn gesteld, zijn niet geheel gebruikt, terwijl de infrastructuur de nodige aandacht verdient.

Klik [hier](#) voor het rapport.



3.3 Rechtmatigheidsonderzoek: Jaarrekening 2023 Algemeen Pensioen Fonds St. Maarten



In oktober 2024 zonden we ons rapport over APS' Jaarrekening 2023 naar de Staten. De dekingsgraad steeg naar 109,3% in 2023 (2022: 98,8%), waarmee het voor het eerst boven de 105% uitkomt. Er is een pensioenopbouw van 2% gerealiseerd en ook wordt er met 2% geïndexeerd. Voor lokale beleggingen is weinig vooruitgang geboekt.

SMIA is tijdens ons onderzoek niet formeel overgegaan op SMIC, waardoor APS rechtstreeks verantwoordelijk blijft voor alle handelingen en contracten van SMIC, tegen de intentie om deze verantwoordelijkheid te verminderen.

Klik [hier](#) voor het rapport.

3.4 Mini audit naar het proces van afgifte van kerst vouchers aan overheidsdienaren

In oktober 2024 is onze mini-audit over het proces van afgifte van kerst vouchers gepubliceerd. Sinds 2022 ontvangen overheidsdienaren cadeaubonnen rond de kerstperiode als blijf van waardering voor hun inzet.

Het is van belang dat het aanbestedingsproces en de afgifte eerlijk en transparant verlopen. Uit onze bevindingen blijkt dat niet de meest efficiënte supermarkt is gekozen. We doen ook aanbevelingen om het afgifteproces te versterken en de begrotingsallocatie voor elk ministerie te uniformeren.

Klik [hier](#) voor het rapport.



3.5 Review: Huurkosten binnen de overheid

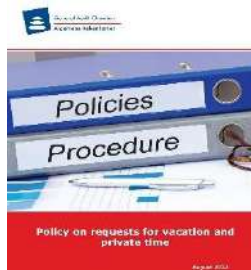
Dit onderzoek is in december gepubliceerd. Onderdeel B.10 van de Landspakketten stelt als doel om in de begroting van 2025 de huurkosten van de overheid met 20% te verlagen ten opzichte van 2020. Wij zien sindsdien geen verlaging. Tijdens ons onderzoek in 2022 meldde de overheid dat het beleid omtrent huur in de laatste fase van ontwikkeling bevond. Eind 2024 is de overheid niet gebleken ons dit beleid, of een concept hiervan, te overhandigen.

Wij hebben aangetoond dat de meeste verhuurders openstaan voor huurverlagingen, maar ons is niet gebleken dat de overheid actie hieromtrent heeft ondernomen. Dit schaadt de geloofwaardigheid van de overheid, vooral omdat er recent huurcontracten voor aanzienlijke bedragen zijn afgesloten. De vraag blijft hoe serieus het Land onderdeel B.10 van de Landspakketten neemt en daarmee het efficiënt gebruik van publieke middelen.



3.6 Beleid

3.6.1 Intern beleid: overgang naar een eigen financieel beheer voor personeelslasten



In 2024 heeft de Rekenkamer besloten om het financieel beheer van de personeelslasten zelf ter hand te nemen. Dit zal niet langer worden gefaciliteerd via een Service Level Agreement met de overheid.

Een aanvullende module in ons financiële systeem is geïmplementeerd om een nauwkeurige administratie mogelijk te maken. Met de voorbereidingen die in 2024 zijn getroffen, zal de overgang vanaf 1 januari 2025 plaatsvinden.

3.7 Advisering

3.7.1 Advies op de integriteitsverklaringen van ministers

Ingevolge artikel 2 van de Landsverordening integriteitsbevordering, dient een minister binnen 30 dagen na aanvaarding van zijn betrekking bij de minister-president een schriftelijke verklaring in omtrent zijn vermogen en die van zijn directe familie. De minister-president beslist, welke zakelijke belangen, nevenfuncties en nevenwerkzaamheden, ongewenst zijn.

Over de te nemen beslissing, verzoekt de minister-president het advies van de Rekenkamer en de Raad van Advies. Wij hebben in juni 2024 een verzoek tot advies ontvangen voor het kabinet Mercelina I, en in dezelfde maand hierop geadviseerd.

In december hebben wij een verzoek tot advies ontvangen voor het kabinet Mercelina II en in dezelfde maand hierop geadviseerd.

4. Communicatie

Social media is een waardevol instrument voor de uitbreiding van de communicatie aan de bevolking. We hebben met behulp van social media onze zogenaamde 'reach' oftewel bereik kunnen vergroten.

4.1. Publicatie in de INTOSAI Journal

In 2024 kreeg de Algemene Rekenkamer van Sint Maarten verdere internationale erkenning door een artikel in het kwartaalblad van INTOSAI, de internationale organisatie van Rekenkamers wereldwijd. Het stuk, geschreven door de secretaris, Keith de Jong en adviseur Joane Dovale-Meit, belichtte de vooruitstrevende adoptie van digitale tools door de Rekenkamer, wat zorgde voor ononderbroken operaties tijdens crises zoals de orkanen Irma, Maria en de COVID-19-pandemie. Door voortdurend haar IT-infrastructuur te verbeteren, heeft de Rekenkamer haar efficiëntie, veerkracht en publieksbetrokkenheid versterkt. Voor meer informatie, bezoek www.intosaijournal.org.

4.2. Publicatie in de EUROSAI-magazine

In oktober 2024 heeft de Rekenkamer een artikel gepubliceerd in het gerenommeerde [EUROSAI Magazine](#), op hun verzoek. Het artikel belicht het belang van publieke participatie en communicatie met de belangrijkste stakeholder: de bevolking. Het artikel is in het bijzonder uitgelicht als "Special Feature".

4.3. Lancering Pilot van de online interactieve omgeving v2.0

In augustus 2022 is de eerste versie van onze online interactieve platform gelanceerd. Het doel was om de informatie-ervaring te verbeteren door de kijker te betrekken. Interactiviteit in de video's, infographics, enquêtes en auditrapporten zorgt ervoor dat de kijker informatie dynamisch verwerkt. In september 2024 is de versie 2.0 als pilot gelanceerd. In deze versie, heeft de gebruiker de mogelijkheid om in verschillende 'werelden' meer te weten te komen over publiek financieel beheer.



Door alle werelden te verkennen krijgt de gebruiker de mogelijkheid om 'badges' te verdienen. Verzamel alle badges om vervolgens een certificaat in publiek financieel beheer. Zo is er de citizens corner, waarbij de gebruiker meer te weten kan komen over zijn of haar rechten als burger.

In september verzorgde de Rekenkamer een workshop voor diverse NGO's. In totaal voltooiden 15 cursisten de interactieve wereld met succes en behaalden alle badges. Het streven is om deze leeromgeving breder onder de aandacht te brengen bij scholen, non-profitorganisaties en de private en publieke sector.



4.4. Social media statistieken

Elk jaar meten wij actief relevante prestatie-indicatoren (KPI's). Hierna volgen onze KPI's voor Facebook en LinkedIn.

4.4.1 Whatsapp Channel

In april 2024 lanceerde de Rekenkamer haar WhatsApp-kanaal. Via dit platform ontvangen volgers als eerste updates over lopende onderzoeken en andere relevante informatie. Sinds de start is het aantal volgers gestaag gegroeid. Eind december 2024 bedraagt het aantal volgers 281. Dit aantal blijft dagelijks toenemen, wat het succes en de toegevoegde waarde van het platform onderstreept. Het kanaal biedt een laagdrempelige manier om betrokken te blijven bij de werkzaamheden van de Rekenkamer en draagt bij aan een transparantere communicatie met het publiek.



4.4.2 Facebook

In 2024 heeft de Rekenkamer 110.9K aan views, 42.1K aan reach (+173,9%), 1.4K interactions (+762.5%), 12,9K aan visits (+1.2K%) en 453 extra volgers. Figuur 3 toont de resultaten schematisch.

Figuur 3: Key performance indicators (Facebook)



4.4.3 LinkedIn

Figuur 4 toont de KPI's van onze LinkedIn pagina over het jaar 2024. Gedurende het jaar zijn er in totaal 152 followers bij gekomen. Het aantal impressions bedraagt in 2024 in totaal 14.271 (in 2023: 1.947). Het totaal aantal organieke bezoekers bedroeg 513 (in 2023: 79).

Figuur 4: Key performance indicators (LinkedIn)



5. Financiële verantwoording

Dit hoofdstuk toont de inzet van onze begroting voor dienstjaar 2024.

5.1 Begroting 2024

Het financieel beheer wordt gevoerd door de voorzitter.⁴ De secretaris is gemandateerd voor het verrichten van bepaalde financiële handelingen. Hierover heeft de secretaris in 2024, per kwartaal over gerapporteerd. Wij maken gebruik van onze interne financiële systemen om uitgaven te registreren.

Conform de wet dienen wij voor 1 mei van elk jaar onze begroting in bij de Staten. Voor dienstjaar 2024 hebben wij dit op 3 april 2024 gedaan. De begroting 2024 bedraagt volgens de Landsverordening begroting 2024 Naf 1,360,816 (2023: Naf 1,309,627). Er is een niet-materiële afwijking met onze ingediende begroting. Het verschil zit in de personeelslasten. Wij benadrukken dat conform de Landsverordening Algemene Rekenkamer, enige wijziging in onze ingediende begroting dient te worden afgestemd met de Rekenkamer. Dit is niet gebeurd.

⁴ Landsverordening Algemene Rekenkamer, artikel 49, tweede lid.

5.2 Begrotingsrealisatie

Met trots kunnen we melden dat de begrotingsrealisatie voor 2024 op maar liefst 94% ligt. Dit resultaat is een weerspiegeling van onze zorgvuldige planning, financiële discipline en gezamenlijke inspanningen om efficiënt om te gaan met de beschikbare middelen. Dankzij strakke monitoring, tijdige bijsturing en een duidelijke focus op realistische budgettering hebben we een nauwkeurige uitvoering van onze financiële planning kunnen waarborgen. Dit succes is een verdienste van iedereen die heeft bijgedragen aan het zorgvuldig beheren en bewaken van onze middelen, en het toont aan dat onze aanpak effectief en verantwoord is.

Er hebben 3 dienststreizen op kosten van de Algemene Rekenkamer plaatsgevonden. Deze dienststreizen zijn nader belicht in paragraaf 1.3. Tabel 1 toont een overzicht van de begrotingsrealisatie.⁵

Tabel 1: overzicht van de begrotingsrealisatie 2024

Begrotingspost (NAf)	Begroting 2024	Uitgave	Restant	Realisatie (%)
Personeelslasten	629,316	623,917	5,399	99
Materiële kosten	731,500	652,705	78,795	89
Kapitaalinvesteringen	0	0	0	
Totaal	1,360,816	1,276,622	84,194	94

5.3 Financieel rapport

Wij hebben de Minister van Financiën telkens op tijd en per kwartaal voorzien van rapportages over de materiele uitgaven. Een onafhankelijke accountant (BDO) heeft ons financieel rapport opgesteld wat betreft de uitgaven van de materiële dienst. Bijlage 1 bevat dit financiële rapport.

⁵ Gebaseerd op de Landsverordening begroting 2024 (AB 2024, nr. 19).

Bijlage 1: Financieel rapport over de materiële uitgaven

General Audit Chamber

at St. Maarten

Management report 2024

Table of contents

	Page
1 Accountant's compilation report	2
2. MANAGEMENT REPORT	
2.1 Balance sheet as at 31 December 2024	4
2.2 Statement of actual versus budgeted costs for the year 2024	6
2.3 Explanatory notes to the management report	7
2.4 Notes to the balance sheet as at 31 December 2024	8
2.5 Notes to the actual versus budgeted costs for the year 2024	11

The General Audit Chamber
Attn. Mr. A. Gumbs
Philipsburg
ST. MAARTEN

St. Maarten, February 13, 2025

Ref.: A25.044/md/PL

Subject: Management Report 2024

Dear Mr. Gumbs,

Following your request, we have prepared the 2024 Management report of The General Audit Chamber.

Our procedures were limited to gathering relevant information such as bank statements and specifications prepared by management, processing this information in the accounting records, classifying the information, and presenting it in the format agreed upon with management.

The procedures performed have been agreed with you and do not constitute an audit or a review, or any other assurance engagement conducted in accordance with International Standards on Auditing and, consequently, no assurance is being expressed.

Please do not hesitate to contact us if you require further details.

Yours sincerely,

BDO St. Maarten B.V.



P.C. Lungu FCCA

2. MANAGEMENT REPORT

General Audit Chamber, St. Maarten

2.1 BALANCE SHEET AS AT 31 DECEMBER 2024

		<u>31 December 2024</u>		<u>31 December 2023</u>	
		ANG	ANG	ANG	ANG
ASSETS					
Fixed assets					
Tangible fixed assets	1				
Building Improvements		17,868		21,754	
Equipment		1,966		2,497	
Furniture and fixtures		2,077		8,466	
Computers		<u>8,030</u>		<u>13,297</u>	
			29,941		46,014
Current assets					
Deposit	2		2,002		2,002
Cash and banks	3		98,261		235,484
Total assets			<u><u>130,204</u></u>		<u><u>283,500</u></u>

General Audit Chamber, St. Maarten

		<u>31 December 2024</u>		<u>31 December 2023</u>	
		ANG	ANG	ANG	ANG
EQUITY AND LIABILITIES					
Equity					
Investments Reserve			44,949		61,370
Current liabilities					
To be settled with Government	5	78,795		166,430	
Accounts payable	6	<u>6,460</u>		<u>55,700</u>	
			85,255		222,128
Total equity and liabilities			<u><u>130,204</u></u>		<u><u>283,500</u></u>

General Audit Chamber, St. Maarten

STATEMENT OF ACTUAL VERSUS BUDGETED COSTS FOR 2024

<i>(in Antillean Guilders)</i>	Note	Budget 2024	Actual 2024	Available	Actual 2023
Subsidy received		731,500	731,500	-	831,000
Reimbursement to Government		-	(78,795)	-	(166,430)
		<u>731,500</u>	<u>652,705</u>	-	<u>664,570</u>
<i>Operating Expenses</i>					
Housing expenses	7.1	143,500	142,829	671	135,022
Office expenses	7.2	23,000	19,648	3,352	20,890
General Expenses	7.3	565,000	490,228	74,772	508,658
Depreciation	1	-	16,423	-	21,198
Appropriated reserve depreciation		-	(16,423)	-	(21,198)
Total Expenses		<u>731,500</u>	<u>652,705</u>	<u>78,795</u>	<u>664,570</u>

Explanation of under- and overspending

The operating expense budget of the General Audit Chamber totaled ANG 731,500. This amount is established by national ordinance. The operating expenses are underspent by ANG 78,795. This remaining amount will be settled with Government. See page 10 for the total breakdown.

Legal and professional advice

This budget was underutilized due to a consultant's contract not being extended.

Board members fee

The budget is based on a full board for the year. In 2024, the board was incomplete, which led to an underspending of ANG 27,550.

2.3 NOTES TO THE MANAGEMENT REPORT

General notes

Activities

On the 10th of October, 2010 the General Audit Chamber was established by the Constitution and started its operations. By official letter of August 23rd, 2019 (DIV number 3300) it was approved for the General Audit Chamber to manage their own financial management as of January 1st, 2020. The payroll administration of personnel was managed by Government in 2024.

By Constitution, the General Audit Chamber is responsible for investigating the effectiveness and legal compliance of the Government's income and expenditure.

The 2024 management report has been drawn up in accordance with the provisions of the National Accountability Ordinance.

Principles for balance sheet valuations

General

Assets and liabilities are valued on the basis of historical cost. Unless stated otherwise in the relevant accounting policy for the specific balance sheet item, the assets and liabilities are stated at nominal value. Impairment of fixed assets is taken into account.

Assets that have been obtained in whole or in part from third parties other than at market price and that have been transferred to the Country, are, as far as possible, valued at market value at the time of transfer.

Accounting principles

Tangible fixed assets

Tangible fixed assets are valued at acquisition price or production costs, less accumulated depreciation and, if applicable, with impairment. Depreciation is based on the estimated useful life and is calculated on the basis of a fixed percentage of the acquisition price or manufacturing costs.

The depreciation percentages used are as follows:

Improvements to housing, etc.	10%
Furniture & Fixture	15%
ICT and software	20%

Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are valued at nominal value and are at the free disposal of the Country, unless stated otherwise.

Current liabilities

Short-term liabilities concern liabilities with a term of up to 1 year. Unless stated otherwise, these are valued at nominal value.

2.4 NOTES TO THE BALANCE SHEET AS AT 31 DECEMBER 2024

Fixed assets

1 Tangible fixed assets

Changes in tangible fixed assets are presented as follows:

	<i>Building Improvements</i>	<i>Equipment</i>	<i>Furniture and fixtures</i>	<i>Computers</i>	<i>Total</i>
	ANG	ANG	ANG	ANG	ANG
Balance as at 1 January 2024					
Cost	38,844	6,608	75,655	66,351	187,458
Accumulated depreciation	(17,090)	(4,111)	(67,189)	(53,054)	(141,444)
Book value as at 1 January 2024	<u>21,754</u>	<u>2,497</u>	<u>8,466</u>	<u>13,297</u>	<u>46,014</u>
Movements					
Additions	-	350	-	-	350
Depreciation	(3,886)	(881)	(6,389)	(5,267)	(16,423)
Balance movements	<u>(3,886)</u>	<u>(531)</u>	<u>(6,389)</u>	<u>(5,267)</u>	<u>(16,073)</u>
Balance as at 31 December 2024					
Cost	38,844	6,958	75,655	66,351	187,808
Accumulated depreciation	(20,976)	(4,992)	(73,578)	(58,321)	(157,867)
Book value as at 31 December 2024	<u>17,868</u>	<u>1,966</u>	<u>2,077</u>	<u>8,030</u>	<u>29,941</u>
Depreciation percentages used	<u>10%</u>	<u>15%</u>	<u>15%</u>	<u>20%</u>	

Due to the passing of hurricane Irma in September 2017, the General Chamber Audit suffered damages to its tangible fixed assets. Consequently, an insurance claim was received of US\$ 95,659. The non-current assets purchased between 2017 and 2019 reflects the period that the General Audit Chamber was still under the financial management of the Government. As per January 1st, 2020 these non-current assets are held by the General Audit Chamber.

General Audit Chamber, St. Maarten

Current assets

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	ANG	ANG
2 Other receivables and accrued income		
Credit card deposit	<u>2,002</u>	<u>2,002</u>
3 Cash and banks		
Windward Island Bank N.V. (ANG)	78,482	212,319
Windward Island Bank N.V. (USD)	<u>19,779</u>	<u>23,165</u>
	<u>98,261</u>	<u>235,484</u>

The bank balances are conform the balance on the bank statements as per December 31, 2024.

4 Investments reserve

Movements in the investments reserve were as follows:

General reserves	Appropriated reserve depreciation	Appropriated reserve Improvements to be made	Total
Balance as at 1 January 2024	11,359	50,011	61,370
Changes in 2024	-11,359	-5,064	-16,423
Exchange difference	-	2	2
Balance as at 31 December 2024	<u>-</u>	<u>44,949</u>	<u>44,949</u>

Appropriated reserve Depreciation

The reserve was recorded in connection with the fixed asset recovery investments financed by the Government in the prior years. The reserve is being amortized and it's offsetting the depreciation charge recorded for the respective assets taking into account their useful life. The reserve will be fully depleted at the end of the depreciation period of these assets.

Appropriated reserve Improvements to be made

Management presented the amounts received from the insurance company as compensation for the losses incurred regarding the damages caused by hurricanes Irma and Maria as designated reserve. Considering that the proceeds from the insurance company were solely to replace assets, the reserve will be amortized together with the depreciation charge for the assets being replaced.

General Audit Chamber, St. Maarten

5 To be settled with Government

As per December 31st, 2024, the total amount to be settled with the Government is ANG 78,795.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	ANG	ANG
Balance as at January 1, 2024	166,430	477,461
Settled in 2024	(166,430)	(311,031)
Government grant	731,500	664,570
Actual expenses (less depreciation)	(652,705)	(664,570)
To be settled with Government	<u>78,795</u>	<u>166,430</u>

In 2025, the unspent budget of 2024, totaling ANG 78,795 was paid back in full.

6 Accounts payable

Trade creditors	6,460	15,700
Advance payment	-	40,000
	<u>6,460</u>	<u>55,700</u>

As of January 2025, an amount of ANG 3,806 for utilities remains payable.

General Audit Chamber, St. Maarten

NOTES TO THE ACTUAL VERSUS BUDGETED COSTS FOR THE YEAR 2024

OPERATING EXPENSES

7.1 Housing expenses

	Budget 2024	Actual 2024	Available	Used in %	Actual 2023
Rent	98,000	99,384	(1,384)	101%	95,040
Cleaning	1,000	837	163	84%	396
Electricity	15,000	12,205	2,795	81%	11,099
Water	4,000	2,422	1,578	61%	2,203
Insurance premium	4,500	3,536	964	79%	3,534
Maintenance building	-	1,494	(1,494)		6,461
Security expenses	1,000	-	1,000	0%	176
Other maintenance	20,000	22,951	(2,951)	115%	16,113
Total Housing expenses	143,500	142,829	671		135,022

7.2 Office expenses

	Budget 2024	Actual 2024	Available	Used in %	Actual 2023
Telephone and internet	10,000	7,762	2,238	78%	8,037
Office supplies	5,000	4,567	433	91%	6,671
Subscription books	8,000	7,319	681	91%	6,182
Total office expenses	23,000	19,648	3,352		20,890

General Audit Chamber, St. Maarten

7.3 General expenses

	Budget 2024	Actual 2024	Available	Used in %	Actual 2023
Legal and professional advice	320,000	296,858	23,142	93%	326,498
Board members fee	148,000	120,450	27,550	81%	114,250
Representation expenses	40,000	30,478	9,522	76%	29,441
Other services	5,000	4,623	377	92%	11,313
Travelling and hotel expenses	25,000	23,914	1,086	96%	16,873
Membership fee	3,500	2,730	770	78%	2,730
Training expenses	20,000	6,819	13,181	34%	15,614
Bank charges	3,000	4,356	(1,356)	145%	2,703
Postage and freight	500	-	500	0%	31
Prior year adjustments	-	-	-		(10,795)
Depreciation expense		16,423	-		21,198
Appropriated reserve depreciation		(16,423)	-		(21,198)
Total general expenses	565,000	490,228	74,772		508,658
Total operating expenses	731,500	652,705	78,795		664,570

8 Subsequent events

There is no subsequent events.



General Audit Chamber

Algemene Rekenkamer